

# karriere 4.0

## ambrosia macht es möglich. Wie so vieles. Nur - was ist die ambrosia?

Die **ambrosia** ist deutschlandweit der einzige Facility Management-Dienstleister mit einer erfolgreichen Kombination aus FM-Bausteinen, die in Synergie einen garantierten Erfolg versprechen. Das Streben nach Spitzenleistungen gehört genauso zur **ambrosia** wie der Anspruch an langfristige Beziehungen. Mehr als 500 zufriedene Kunden wissen dies zu schätzen und schenken uns ihr Vertrauen. Selbstbewusste Mitarbeiter unserer mittelständischen Firma begleiten mit ihren Fähigkeiten zuverlässig und in harmonischer Kameradschaft unsere großartigen und individuellen Projekte. Dynamik pur. Ein konsequentes und stabiles Wachstum ist Beleg für unser professionelles und in der Art noch nicht da gewesenes Projektmanagement. Unser Team ist das Wissens- und Erfahrungspotenzial und damit der Bestandteil unseres Erfolgs. Darauf sind wir stolz. Auf unser Team. Und wir wachsen weiter. In allen Bereichen. **Darum suchen wir zu sofort:**

## Kaufm. Mitarbeiter (m/w)

### Finanzbuchhaltung, Lohn-/Gehaltsbuchhaltung (Teilzeit 20-30 Std.)

**Standort: Bad Oeynhausen**

#### Was wir bieten!

- sehr attraktive Vergütungsmodelle
- kurze Entscheidungswege und greifbare Aufstiegschancen
- moderner und klimatisierter Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten

#### Was wir wünschen!

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Steuerfachangestellten, Bilanzbuchhalter oder ein vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/Lohnbuchhaltung
- aktuelles Fachwissen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, sowie das Handels- und Steuerrecht
- Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit DATEV sowie Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme

#### Was wir brauchen!

##### Finanzbuchhaltung:

- Erstellung der laufenden Buchhaltung - insbesondere in den Bereichen Kreditoren, Debitoren, Banken und Kassen inkl. Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Führen der Anlagenbuchhaltung
- Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Verwalten der offenen Posten
- Durchführen buchhalterischer Aufgaben (Überprüfen von Saldenlisten, Abstimmen von Konten)
- Erstellen, Auswerten, Pflege und Optimieren von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Unterstützung bei dem Erstellen des Jahresabschlusses in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerberater, der Budget-, Finanz- und Unternehmensplanung sowie Unterstützung beim Auf- und Ausbau des betrieblichen Controllings

##### Lohnbuchhaltung:

- Selbstständiges Durchführen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Durchführen des Bescheinigungs- und Meldewesens, Korrespondenz mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Behörden
- Erstellen der monatlichen Lohnsteueranmeldungen und Verdienstbescheinigungen

## Jetzt bewerben und Mitwachsen!

+49 (0) 5734 917 000 22 - [karriere@ambrosia-fm.de](mailto:karriere@ambrosia-fm.de)

